

เอกสารประกอบการขอกู้เงินประเภทฉุกเฉิน

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (เฉพาะพนักงานรพท.ปัจจุบัน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรพนักงาน
3. สลิปเงินเดือนที่รพท.ออกให้ หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ของรพท. เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยตนเอง
4. เอกสารแสดงความสามารถในการชำระหนี้ (กรณีอดีตพนักงาน)

** กรณีที่ผู้กู้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษรายวัน (150, 250, 300/วัน) แล้วต้องการให้สหกรณ์ฯ พิจารณาเป็นรายได้ สำหรับการขอกู้ ต้องพิมพ์สลิปเงินเดือนย้อนหลังรวมเดือนปัจจุบันเป็นเวลา 12 เดือน เพิ่มเติมด้วย หากไม่มีสลิปเงินเดือนย้อนหลังเพิ่มเติม สหกรณ์ฯ จะไม่นำมาพิจารณาเป็นรายได้ให้

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด และธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... อายุ.....ปี
สมาชิกเลขที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
อัตราเงินเดือน.....บาท วันเดือนปีเกิด..... อายุงาน.....ปี วันเกษียณอายุ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เปิดเผยและแลกเปลี่ยน
ข้อมูลของข้าพเจ้ากับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.ธปท.) ข้อมูลที่เปิดเผย
ได้แก่

1. ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงาน วันเดือนปีเกิด อายุ ตำแหน่ง สังกัด ระดับ สถานที่
ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน อายุงาน วันเกษียณอายุ อายุงานที่เหลือ สถานะการสมรส ชื่อคู่สมรส
สลิปเงินเดือน และข้อมูลการค้ำประกัน

2. ประวัติการกู้เงินจาก ธปท. การกู้ยืมเงินกู้สวัสดิการของพนักงาน ธปท. ตลอดจนยอดหนี้
คงค้างแต่ละประเภท รายละเอียดการหักชำระหนี้รายเดือน ข้อมูลการขอกู้เงินที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
และ/หรือ ข้อมูลการขอกู้เงินที่ผ่านการอนุมัติแล้วแต่พนักงานยังไม่ได้รับเงิน การขอกู้เงินที่ไม่ผ่านการอนุมัติ
พร้อมเหตุผลประกอบ

การเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน
รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญา การบริหารและป้องกันความเสี่ยงจากการให้
สินเชื่อของ ธปท. และ/หรือ สอ.ธปท. และให้ถือว่าฉบับนี้ สำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
โทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าใน
รูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สัญญาเลขที่
วันที่

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด (สหกรณ์)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้ขอ
อายุ ปี สมาชิกเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
สังกัด โทรศัพท์ อัตราเงินเดือน บาท
ขอกู้เงินจำนวน บาท (.....)
เพื่อนำไปใช้

โดยขอผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน เดือน ตามวิธีการและจำนวนที่สหกรณ์กำหนด
นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้าง หรือ
หน่วยงานอื่นใด เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าให้แก่สหกรณ์ รวมตลอดถึงยินยอมให้สหกรณ์เปิดเผย
แลกเปลี่ยน ข้อมูลของข้าพเจ้ากับหน่วยงานดังกล่าวได้ด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบรรดาข้อความในคำขอกู้ หรือข้อความที่ได้ให้แก่สหกรณ์ หรือหลักฐานประกอบ
คำขอกู้นี้เป็นความจริง และสมบูรณ์ทุกประการ ข้าพเจ้าทราบดีว่าข้อความหรือหลักฐานดังกล่าวเป็น
สาระสำคัญในการพิจารณาการขอกู้เงินนี้ การให้ข้อความหรือแสดงหลักฐานประกอบคำขอกู้เป็นเท็จ
มีความผิดอาญา ยินยอมให้สหกรณ์แจ้งเรื่องราวการกระทำดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้างทราบ
ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิสหกรณ์ในการดำเนินการอย่างอื่นตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้าพเจ้าทราบว่าในกรณีที่ผลการวิเคราะห์ของสหกรณ์ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่สามารถชำระหนี้ได้
ครบถ้วนตลอดอายุสัญญาการกู้เงิน สหกรณ์จะพิจารณาไม่อนุมัติเงินกู้ตามคำขอกู้เงินฉบับนี้

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้า(ผู้กู้) ขอให้สัญญาต่อสหกรณ์ดังนี้
1. ผู้กู้ได้รับเงินกู้ตามสัญญาเป็นการถูกต้องแล้ว ผู้กู้ขอผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดราย
เดือน ตามวิธีการและจำนวนที่สหกรณ์กำหนด และผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่สหกรณ์ตามประกาศของ
สหกรณ์ โดยยินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นหรือต่ำกว่าที่กำหนดดังกล่าวได้โดยไม
จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้อบรมล่วงหน้า

2. ผู้กู้อินยอมให้สหกรณ์หักกลบหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระก่อนได้ บรรดาหลักฐานบันทึกคำขอกู้
รายงานการจ่ายเงินกู้ ใบเสร็จรับเงิน และรายการฝากเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

3. ผู้กู้อินยอมให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน
อื่นใด หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ผู้กู้ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่สหกรณ์
ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไปจนกว่าหนี้จะระงับสิ้นไป

หากเงินได้รายเดือนหรือเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอที่จะหักชำระ
หนี้ให้ครบถ้วนได้ในเดือนใด ผู้กู้สัญญาว่าจะนำเงินตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ในเดือนนั้นมาชำระให้แก่สหกรณ์
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

4. ผู้กู้ได้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินและ
ให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติต่างๆ ดังกล่าวรวมทั้งที่กำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติม
ภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย หากผู้กู้ปฏิบัติผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติดังกล่าว
ให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญา

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- เอกสารประกอบคำขอกู้
1. สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด
 2. สำเนาบัตรพนักงาน/สำเนาบัตรประชาชน
 3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
 4. กรณีเป็นอดีตพนักงานให้แนบหลักฐานแสดง
อัตราเงินเดือนๆ สุดท้าย และแสดงข้อมูลรายได้

ลงชื่อ ผู้กู้/ผู้รับเงิน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่
- เห็นควรอนุมัติ บาท
- ผ่อนชำระไม่เกิน เดือน
- อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์
ปัจจุบันร้อยละ ต่อปี

บันทึกการพิจารณา
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ
(.....)

บันทึกการรับเงินกู้
 รับเป็นเงินสด
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
เลขที่บัตรผู้กู้
 นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ที่สหกรณ์เลขที่

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)