

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

ว่าด้วย ค่ารับรอง

พ.ศ. 2545

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ชุดที่ 25 ในการประชุม ครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่ารับรอง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย ค่ารับรอง พ.ศ. 2545"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

"ค่ารับรอง" หมายความว่า

(1) ค่าเลี้ยงรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ รวมทั้งสุรา ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ

(2) ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ที่ใช้ในการรับรอง

(3) ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

คำรับรองดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงคำรับรองในการเดินทางไปในงานของสหกรณ์ คำรับรองในการจัดงาน จัดกิจกรรม และการประชุมต่าง ๆ ที่มีการอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะแล้ว

"แขกของสหกรณ์" หมายความว่า

(1) บุคคลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือหรือทำประโยชน์ให้แก่กิจการของสหกรณ์ หรือเกี่ยวข้อง หรือมีการติดต่อกับสหกรณ์

(2) บุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

(3) บุคคลภายนอกที่มารับการอบรม หรือฝึกงานหรือดูงานของสหกรณ์

ข้อ 5. เมื่อกรรมการท่านใดหรือผู้จัดการต้องรับรองแขกของสหกรณ์ ให้กรรมการท่านนั้น หรือผู้จัดการพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึง

(1) ความเหมาะสมในการรับรอง โดยพิจารณาถึงตัวบุคคลที่เป็นแขกของสหกรณ์

(2) งบประมาณที่มีอยู่สำหรับการรับรอง

(3) ความประหยัด

ข้อ 6. ในการรับรองแขกของสหกรณ์แต่ละราย หากต้องเชิญบุคคลภายนอกหรือกรรมการไปร่วมด้วย ให้พิจารณาเชิญเฉพาะเท่าที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับงาน หรือกิจการนั้น ๆ เท่านั้น กรณีการรับรองแขกของสหกรณ์โดยผู้จัดการ ให้ใช้งบประมาณคำรับรองส่วนกลาง และต้องเชิญกรรมการอย่างน้อย 1 คน ไปร่วมงานด้วย

ข้อ 7. การเบิกคำรับรองตามระเบียบนี้ จะกระทำได้เมื่อมีการรับรองแขกของสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 8. คำรับรองตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติคำรับรอง ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้จัดการที่เป็นผู้รับรองจะต้องยื่นใบเบิกคำรับรองตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมกับแนบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่ผู้ยื่นใบเบิกคำรับรองได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว ต่อฝ่ายจัดการสหกรณ์

ข้อ 9. ผู้มีอำนาจอนุมัติคำรับรอง ได้แก่ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

ข้อ 10. ให้ฝ่ายจัดการสหกรณ์ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายคำรับรองเสนอที่ประชุม กรรมการทุกเดือน โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

(1) ชื่อแขกของสหกรณ์ (หากมีแขกของสหกรณ์หลายคนให้ระบุเฉพาะชื่อแขกของสหกรณ์ที่เป็นหัวหน้าคณะเท่านั้น)

(2) จำนวนแขกของสหกรณ์ที่ร่วมคณะ

(3) วันที่รับรอง

(4) จำนวนเงินคำรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2545

ลงชื่อ



(นายเชษฐทวี เจริญพิทักษ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด