

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด

ว่าด้วย ทูนการศึกษาเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2555

เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ได้มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพตามความต้องการ และเพื่อเพิ่มศักยภาพ และส่งเสริมวิทยฐานะของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย ทูนการศึกษาเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 64 (8) และ ข้อ 90 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย ทูนการศึกษาเจ้าหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย ทูนการศึกษาเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
“ทูน”	หมายความว่า	ทูนการศึกษาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบนี้
“ผู้ได้ทูน”	หมายความว่า	ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทูน

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จัดให้มีทูนการศึกษาในประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรการเงินการธนาคาร บัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยมีประเภททูน ดังนี้

- (1) ทูนเจ้าหน้าที่
- (2) ทูนตามแผนพัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล

ข้อ 5. ผู้สมัครขอรับทูนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ประเภททูน	คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทูน
5.1 ทูนเจ้าหน้าที่	ก. เป็นเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ข. มีอายุไม่เกิน 45 ปี ในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่เปิดรับสมัคร ค. ถ้าเป็นผู้เคยได้รับทูน ต้องขอใช้ทูนหมดแล้ว
5.2 ทูนตามแผนพัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล	ก. เป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเสนอชื่อตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด ข. ถ้าเป็นผู้เคยได้รับทูน ต้องขอใช้ทูนหมดแล้ว

ข้อ 6. คณะกรรมการอาจกำหนดหลักสูตร ระดับการศึกษา สาขาวิชา และสถานศึกษาตามแนวนโยบายการให้ทุนของคณะกรรมการ

ข้อ 7. คณะกรรมการอาจจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุน โดยกำหนดกรอบวิธีการและรายละเอียดการดำเนินการคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาการให้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องใช้เวลาศึกษานานกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม หากผู้ได้ทุนสำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดให้นำระยะเวลาการให้ทุนจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่ที่จะขอทุน ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นตามลำดับชั้น โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบกรพิจารณาด้วย คือ

- (1) บันทึกรายการและความสำเร็จที่ขอทุน
- (2) หลักสูตร หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษา หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

ข้อ 10. สหกรณ์อาจวางเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใด ๆ ในการรับทุนก็ได้รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ขอรับทุนต้องผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสถาบันการศึกษานั้นๆ
- (2) เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาค ผู้ขอทุนจะต้องรายงานผลการศึกษารายภาคการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อคณะกรรมการทราบ

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ผู้ได้ทุนรายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 1 สัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศรับรองผลการศึกษา

ข้อ 11. การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อภาคการศึกษา และให้นำหลักฐานการจ่ายมาแสดงภายใน 3 วันทำการ

ข้อ 12. ผู้ได้ทุนต้องทำสัญญากับสหกรณ์ และต้องมีผู้ที่สหกรณ์เชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน เช่น บิดา-มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทยระดับผู้บริหารขึ้นไป เป็นต้น หรือมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ตามแบบสัญญาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ผู้ได้ทุนมีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง และสวัสดิการระหว่างที่ได้รับทุน ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้ทุนศึกษาหลักสูตรนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้ได้ทุนมีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง และสวัสดิการระหว่างที่ได้รับทุนเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไปทุกประการ

2. ในกรณีที่ผู้ได้ทุนศึกษาหลักสูตรในเวลาปฏิบัติงาน ผู้ได้ทุนมีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง และสวัสดิการระหว่างที่ได้รับทุน แต่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน และไม่มีสิทธิได้รับเงินโบนัส

ข้อ 14. ผู้ได้ทุนต้องทำงานให้สหกรณ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ได้ทุนไม่อาจศึกษาได้ครบตามหลักสูตรในเวลาที่กำหนด หรือศึกษาไม่ตรงกับแนวนโยบายหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุน ให้สหกรณ์จัดการให้ทุน และให้สหกรณ์เรียกให้ผู้ได้ทุนคืนเงินค่าลงทะเบียน รวมทั้งเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับจากสหกรณ์ในระหว่างรับทุนคืนแก่สหกรณ์ พร้อมเรียกเก็บปรับจำนวนหนึ่งซึ่งเท่ากับจำนวนที่คำนวณได้ดังกล่าวอีกจำนวนหนึ่งด้วย

สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่ที่ศึกษานอกเวลางานไม่ให้เรียกเงินเดือน หรือค่าจ้าง คืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ได้ทุน ไม่สามารถศึกษาได้โดยเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอันสมควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการเรียกให้ขาดให้ทุนตามความเหมาะสม

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ได้ทุนทำงานให้สหกรณ์ไม่ครบกำหนดระยะเวลาในข้อ 14 ด้วยประการใดๆ และรวมถึงกรณีที่ผู้ได้ทุนต้องออกจากงานตามคำสั่งสหกรณ์เพราะถูกลงโทษทางวินัย ให้สหกรณ์เรียกให้ผู้ได้ทุนชดใช้ทุนตามวิธีการในข้อ 17 ขึ้นแก่สหกรณ์

ความในวรรคแรก ไม่ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ผู้ได้ทุนตาย หรือต้องออกจากงานตามคำสั่งสหกรณ์เพราะไม่สามารถทำงานของสหกรณ์ต่อไปได้โดยป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งสหกรณ์ได้สอบสวนจนมีหลักฐานเป็นที่พอใจแล้ว หรือสหกรณ์เลิกจ้าง โดยไม่มีความผิด หรือสหกรณ์เลิกกิจการ

ข้อ 17. การชดใช้ทุนให้คำนวณ ดังนี้

(1) ให้นำทุนการศึกษาทั้งหมดที่สหกรณ์จ่ายไป รวมทั้งเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับจากสหกรณ์ในระหว่างรับทุน คูณด้วยระยะเวลาที่ผู้ได้ทุนทำงานชดใช้ไม่ครบตามสัญญา หาดด้วยระยะเวลาทั้งหมดที่ต้องชดใช้ทุนตามสัญญานั้น

สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาออกเวลางานไม่ให้นำเงินเดือน หรือค่าจ้าง มารวมคำนวณ

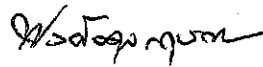
(2) บวกด้วยเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนที่คำนวณได้ตาม (1)

ข้อ 18. การพิจารณาให้ทุน ให้พิจารณาตามแนวทางความจำเป็นและความต้องการของสหกรณ์ที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 19. ผู้ได้ทุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสหกรณ์

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555



(นายพงศอดุล กฤษณะราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด